

Instrucciones para los autores*

Revista Teoría y Praxis Investigativa

revistateoriaypraxis@areandina.edu.co

Introducción

La revista *Teoría y Praxis Investigativa* es una publicación multidisciplinar, académica, de carácter científico, que tiene como propósito la divulgación de conocimiento generado a partir de investigaciones, reflexiones y disertaciones que contribuyan a ampliar el conocimiento científico en todos los campos del saber. La revista cuenta con ISSN 1900-9380 y puede consultarse en: www.areandina.edu.co/portal/index.php?Itemid=387&id=510&option=com_content&view=article. *Teoría y Praxis Investigativa* está incluida en Dialnet (dialnet.unirioja.es), google (www.google.com) y en los enlaces de CLACSO (www.biblioteca.clacso.edu.ar/enlaces) y se encuentra en proceso de indexación en el Índice Bibliográfico Nacional Publindex. La revista recibe documentos durante todo el año, publica dos números anuales y ocasionalmente publica un suplemento especializado en un tema de actualidad.

Se acepta para publicación *trabajos inéditos en español y en inglés, que no hayan sido publicados o presentados simultáneamente a publicación en otra revista nacional o internacional y que pertenezcan a una de las siguientes categorías propuestas por Publindex:*

Artículo de investigación científica y tecnológica

Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación.

Artículo de reflexión

Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

Artículo de revisión

Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias

* Documento elaborado por Diana Milena Quilaguy, Coordinadora de Investigación y Desarrollo Científico y aprobado por el Comité Editorial.

de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

Artículo corto

Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.

Reporte de caso

Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

Revisión de tema

Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

Cartas al editor

Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista, que a juicio del Comité editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

Editorial

Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

Traducción

Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.

Reseña bibliográfica

Tener en cuenta los siguientes aspectos: *Con relación a la reseña:* a) la reseña consiste en una lectura crítica positiva de un libro, se sugiere que sea de un tema que el autor conozca ampliamente; b) puede incluirse máximo tres referencias bibliográficas; c) la reseña estará encabezada por la bibliografía completa de la obra reseñada siguiendo las normas del Manual de la American Psychological Association (APA); d) se puede iniciar con una semblanza del autor de la obra; e) el nombre del autor de la reseña debe escribirse al final del texto. *Con relación a la obra reseñada:* a) La publicación debe ser científica o académica; b) el tema objeto de la obra ha de ser relevante; c) se debe tener en cuenta la especialización y prestigio del(los) autor(es), y de la entidad editora; d) el libro reseñado no debe tener más de dos años de publicado; e) dado el carácter científico de la revista, se excluyen reseñas de obras de divulgación, libros de texto y materiales exclusivamente didácticos, o de cualquier obra que defienda o propugne principios contrarios a los valores implícitos o explícitos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Documento de reflexión no derivado de investigación

Otros

Entrevistas, reportajes, ensayos, entre otros. El Comité Editorial dará prelación a los artículos de investigación, revisión y reflexión.

Estructura general del documento

Los artículos sometidos a la revista deben contener: **título** en español y en inglés (máximo 20 palabras), **autores** con nom-

bres y apellidos (indicar con nota al pie de página y números arábigos: título académico de mayor nivel e institución de obtención del título, nombre y dependencia de la institución que tiene los derechos patrimoniales de la publicación, ciudad, país y correo electrónico de contacto), **resumen** en español y en inglés (máximo 200 palabras), **palabras clave** en español e inglés (tres a seis palabras), **introducción**, contenido del documento, **conclusiones**, recomendaciones (opcional), agradecimientos (opcional) y **referencias**. En el caso de los artículos de investigación, el contenido del documento corresponde a: **materiales y métodos**, **resultados** y **discusión**.

Pautas de elaboración

El documento debe ser presentado como un archivo Word con letra tipo Times New Roman tamaño 12 puntos, interlineado sencillo con espaciado de 0 puntos, en papel tamaño carta con márgenes de 3 cm en todos los lados, texto justificado en una columna con estilo normal y páginas numeradas consecutivamente. El documento debe estar escrito en lenguaje científico con extensión máxima de páginas así: 20 para artículo de investigación y traducciones, 15 para artículos de revisión, 10 para artículos de reflexión, ocho para artículos cortos, cinco para reportes de caso, revisiones de tema y reseñas bibliográficas y dos para cartas al editor.

Adicional a esto, se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones: 1) presentar la información en forma ordenada y coherente con redacción adecuada, en voz activa y en la forma impersonal de los verbos (se + verbo); 2) ser consistente en el manejo de los tiempos verbales (ej.: métodos y resultados en tiempo pretérito y dis-

cusión y conclusiones en presente); 3) usar un solo espacio de barra entre palabras, posterior a una coma, punto y coma, dos puntos, paréntesis, punto seguido, etc.; 4) dejar un espacio entre párrafo y párrafo y entre referencia y referencia; 5) los títulos del artículo, resumen y *abstract*, deben ir centrados, en negrilla y con mayúscula inicial; 6) los títulos como introducción, materiales y métodos, resultados, referencias, etc. deben presentarse justificados en mayúscula sostenidas con negrilla; 7) los subtítulos deben ir en negrilla con mayúscula inicial; 8) utilizar el Sistema Internacional de Unidades (SI); 9) para separar decimales, utilizar punto (.) y no coma (,); 10) los pie de página sólo deben utilizarse en caso de aclaraciones importantes o derechos de copia; 11) las abreviaciones deben colocarse entre paréntesis inmediatamente después del significado completo la primera vez que se utilicen.

Tablas y figuras

Las tablas y figuras se incluyen dentro del texto inmediatamente después del párrafo donde desee publicarse, siempre deben estar tituladas y numeradas consecutivamente y deben citarse dentro del texto en el lugar apropiado (ej.: Figura 1, Tabla 1). Los títulos se colocan con mayúscula inicial y centrados, seguidos del número correspondiente, los de las tablas van en la parte superior y los de las figuras se colocan en la parte inferior. Aunque las tablas y figuras son parte integral del texto, estas deben contener la información suficiente para que puedan comprenderse por sí solas. Si son tomadas o adaptadas de otra fuente, siempre se debe referenciar la fuente original.

Para la elaboración de las tablas y figuras, por favor tener en cuenta las si-

güentes consideraciones: 1) toda la información debe estar acorde con el idioma del texto, ser legible y sin mayúscula sostenida; 2) para hacer aclaraciones se debe utilizar letras con superíndice y colocar la información en la parte inferior; 3) para separar decimales, utilizar punto (.) y no coma (;); 4) en las tablas sólo deben incluirse líneas horizontales, no verticales; 5) los dibujos, fotografías y gráficas deben ser presentados en jpg., con tamaño máximo de 215 x 280 mm., con resolución mínima de 350 ppi y más de 200 Kb.

Citas y referencias

Para la elaboración de las citas y referencias debe seguirse el Manual de la American Psychological Association (APA) última edición (6ª). A continuación se presentan algunos ejemplos de citas y referencias, información adicional puede ser consultada en la página web www.owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/.

Ejemplos de citas en el texto:

- **Un autor al inicio:** Rodríguez (2003) señala que... / **Al final:** xxxxxx xxxxxx (Rodríguez, 2003).
- **Dos autores al inicio:** Martínez y Castro (2001) plantean que... / **Al final:** xxxxxxxx xxxxxxxx (Martínez y Castro, 2001).
- **De tres a cinco autores al inicio:** Jiménez, Contreras, Díaz y Moya (2005) encontraron que... / **Si se cita de nuevo:** Jiménez et al. (2005) sostienen que... / **Al final:** xxxxx xxxxx (Jiménez, Contreras, Díaz y Moya, 2005). / **Si se cita de nuevo al final:** xxxxx xxxxx (Jiménez et al., 2005).
- **Seis o más autores al inicio:** Ramírez et al. (2004) encontraron que... / **Al final:** xxxxxxx xxxxxxx (Ramírez et al., 2004).
- **Cita textual menor de 40 palabras:** Con base en su estudio, Gómez y Pérez (1999) “xxxxxxxx xxxxxxxx” (p. 23), xxxxx xx. / **Al final:** Con base en estos resultados, “xxxxxxxx xxxxxxxx” (Gómez y Pérez, 1999, p. 23).
- **Cita textual mayor de 40 palabras (a 1.3 cm.):** Caicedo y Pérez (1998) sugieren...:

Xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx Xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx.Xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx.Xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx xxx (p. 121).
- **Trabajos sin autor (decretos y leyes):** (“Constitución Política de Colombia”, 1991).
- **Distintos autores que apoyan una misma idea (colocar en orden alfabético):** Xxxxx xxxx xxxx (Cárdenas, Prieto y Vanegas, 2005; Díaz-Gómez y Ayala-Beltrán, 2003; Rivas et al., 2009).
- **Un autor que cita a otro autor al inicio:** Córdoba y Méndez (1999 citados en Esguerra y Ruíz, 2005) señalan que... / **Al final:** Xxxxx xxxx (Córdoba y Méndez, 1999 citados en Esguerra y Ruíz, 2005). Esta cita debe aparecer en la lista de referencias (Esguerra...) y no del autor citado (Córdoba...).

- **Dos obras citadas del mismo autor que tienen el mismo año, al inicio:** Perales y Montoya (2007 a) debatieron acerca de... Perales y Montoya (2007 b) concluyeron... / **Al final:** Xxxx xxx (Perales y Montoya 2007 a). Xxxxxx xxxx (Perales y Montoya 2007 b).
- **Autores distintos con el mismo apellido al inicio (utilizar iniciales de los nombres):** P.C. Lara (2005) y D.S. Lara (2008) encontraron... / **Al final:** xxxx xxx (P.C. Lara, 2005; D.S. Lara 2008).
- **Publicación de una institución al inicio:** Según el estudio de la Organización de las Naciones Unidas [ONU], (2007), xxx xxx. / **Si se cita de nuevo:** De acuerdo con el reporte de la ONU (2007), xxxx... / **Al final:** xxx xxx (Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2007). / **Si se cita de nuevo al final:** xxx xxx (ONU, 2007).
- **Sin fecha de publicación conocida al inicio:** García (s.f) verificó... / **Al final:** xxx xxx (García, s.f).
- **Comunicaciones personales (en casos muy especiales en los que el emisor es una autoridad en su área):** El director general H. Cortés (comunicación personal, 15 de febrero, 2008) afirmó que...

En la lista de referencias sólo deben colocarse las que fueron citadas dentro del texto y debe seguirse las siguientes indicaciones: 1) organizar en orden alfabético según el apellido de los autores; 2) utilizar sangría francesa; 3) si hay más de un trabajo de un mismo autor(es), ordenar cronológicamente del más antiguo al más reciente; 4) para artículos de siete o más autores, colocar los

seis primeros seguidos por et al.; 5) verificar que las fuentes electrónicas provengan de una institución reconocida o de una base de datos; 6) reemplazar el URL cuando el *Digital Object Identifier* (DOI) esté disponible.

Ejemplos para la sección de referencias

Libro: Apellido, A. A. (año de publicación). *Título del libro* (ed.). Lugar de publicación: Editorial.

Leavell, H. y Clark, E. (1998). *Medicina preventiva para la comunidad: Una aproximación epidemiológica* (3ª ed.). Madrid, España: McGraw Hill Book Co.

Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (año de publicación). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Castillo, A. J. (Ed.). (2003). *Administración educativa*. Medellín, Colombia: Publicaciones antioqueñas.

Capítulo de Libro: Apellido, A. A. del autor del capítulo. (Año de publicación). Título del capítulo. En Editor del libro (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.

Noguera, N. y Miranda, P. (2001). La industria de la información. En J. Cortés y F. C. Méndez (Eds.), *La documentación y sus tecnologías* (pp. 245-328). Bogotá, Colombia: Ediciones Pirámide.

Artículo de revista científica: Apellido, A. A. (año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, Vol (Nº), pág.-pág.

Contreras, F. V., Polania, A. y Rodríguez, A. (2009). Autoeficacia, ansiedad y rendimiento académico en estudian-

tes. *Diversitas: Perspectivas en Educación*, 1(2), 188-194.

Artículo de revista no especializada: Apellido, A. A. (año, día y mes de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, Vol (N°), pág.-pág.

Vargas, M. (1993, 28 de septiembre). Ventas arriba. *Magazine*, 14(2), 43-48.

Artículo de periódico: Apellido, A. A. (año, día y mes de publicación). *Título del artículo*. Título del periódico, p. pág.

Cárdenas, E. (1993, 2 de abril). Hacia una cultura virtual. *El Tiempo*, pp. 8,12.

Tiempo para cultivar la familia (2005, 13 de marzo). *El Colombiano*, pp. 4-8.

Tesis: Apellido, A. A. (año de publicación). *Título de la tesis* (Tesis de xxxx, institución, lugar de publicación). Recuperado de www...

Flores, A. (2009). *La reorganización de la biblioteca del Hospital Tunjuelito* (Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Colombia, Manizales, Colombia). Recuperado de www...

Libro sin autor o editor: *Título del libro* (ed.). (Año de publicación). Lugar de publicación: Editorial.

Larousse Diccionario Enciclopédico (5ª ed.). (1999). Bogotá, D.C., Colombia: Larousse, S.A.

Libro electrónico: Apellido, A. A. (año de publicación). *Título del libro*. Recuperado de URL de la fuente.

Magallón, M. (1998). *Filosofía política de la educación*. Recuperado de http://...

Artículo de revista electrónica sin versión impresa: Apellido, A. A. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, Vol (N°), pág.-pág. Recuperado de O doi:####...

Díaz, M. (2001). Clasificación para la categorización y la organización de la Web. *Context.net*, 3(12),12-14. Recuperado de www....

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing*, 41(11), 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

Proceso de envío y evaluación

El documento debe ser enviado al correo: **revistateoriaypraxis@areandina.edu.co**, dirigido al editor de la revista (Eduardo Mora Bejarano), anexando el **formato de remisión**, el cual incluye la *declaración de originalidad* (la cual debe remitirse con las firmas respectivas de los autores), y la *identificación de los autores*.

- Cuando las imágenes son de otro(s) autor(es) se debe adjuntar autorización por escrito del autor(es) original(es).

La remisión de una contribución a *Teoría y Praxis Investigativa*, implica que el(los) autor(es) cede(n) los derechos de publicación y difusión a la revista, por cualquier medio conocido o por conocer.

La recepción del documento se notifica por correo electrónico. Los trabajos son sometidos a selección inicial por parte del Comité Editorial y en el transcurso de 20 días hábiles se comunica a los autores

la aceptación o no para evaluación. *Los documentos que no se ajusten a las instrucciones dadas por la revista no serán evaluados.* Posteriormente se envía el documento a evaluación por pares académicos, quienes emiten un concepto, la aceptación para publicación dependerá de la calidad científica y el cumplimiento de las instrucciones dadas por la revista. La respuesta será enviada por correo electrónico dentro de los 90 días hábiles después de dada la respuesta de aceptación para evaluación.

El Comité Editorial se reserva el derecho de aceptar, rechazar, solicitar modificaciones y hacer las correcciones que se estimen necesarias para ajustar el do-

cumento al estilo de la revista. En caso de solicitar modificaciones, los autores cuentan con 20 días hábiles para enviar el documento corregido. La revisión de los artículos se hará respetando el derecho de los autores a la confidencialidad en cuanto a la información, resultados y esfuerzo creativo. Así mismo se respetará el derecho a la confidencialidad de los evaluadores.

El autor principal recibirá un (1) ejemplar del número de la revista en que sea publicado el documento. En caso de necesitar certificación de aceptación o publicación, esta se debe solicitar al editor al correo revistateoriaypraxis@areandina.edu.co